

Estimados Agentes,

Procedemos a informarles una serie de mejoras que se implementarán en el sistema Trading de MAV referidas a **Gestión de Usuarios**, conforme se detallará a continuación.

Asimismo, en función de estos desarrollos a implementarse con la finalidad de facilitar y automatizar la gestión de los Agentes respecto de sus usuarios, **es requerido que todos los Agentes dispongan de Usuarios Master**, dado que mediante este perfil podrán ejecutar la administración de todos sus usuarios y a la vez, resguardar la seguridad informática de los mismos.

Usuario administrador

Anteriormente, el sistema consideraba “Administrador” a todo usuario que tuviera una contraseña de administración. A partir de ahora, y para dar mayor visibilidad a los permisos, se deberá establecer explícitamente esta condición al momento de crear o editar un usuario mediante el desplegable **Administrador “Si/No”**. Si se selecciona “Si”, se habilitará un nuevo campo para ingresar la contraseña de administración, tal como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Gestión de Usuario' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: MAV, BYMA (RVSA), Información General, Gestión de Usuarios (with sub-items: Usuarios Operativos, Comit. Alta Baja Cons., CUIT PyME, CUIT SVS, Usuarios Cartera Limitada, and 'Crea / Modif. Usuarios Op.' which is highlighted with a red box), and CIERRE SESIÓN. The main form area is titled 'Gestión de Usuario' and contains the following fields: 'Nombre de Usuario' (header), 'Nombre y Apellido', 'E-Mail Notificaciones', 'Es Administrador' (a dropdown menu with 'Si' selected), and 'Contraseña de administrador (Completar si esta creando un usuario admin o desea cambiar contraseña existente)'. The 'Contraseña de administrador' field is highlighted with a red border. Below the form is an 'Actualizar' button.

A fin de facilitar esta transición, se tomará el criterio de que todo usuario que tenía establecida su contraseña de administración aparecerá con “Administrador” en “Si”. Por este motivo, resaltamos como importante y le solicitamos a cada Agente verificar lo notificado y realizar cualquier ajuste pertinente.

Desde esta pantalla es también posible editar la contraseña de administración de un usuario “Administrador” o “Master”, el nombre y apellido del usuario, el email de notificaciones, y además asignar a un usuario el permiso de administrador (o retirárselo).

Recordamos que a esta pantalla se accede seleccionando un usuario particular desde el listado de usuarios disponible en “Usuarios Operativos” o “Crea/Modif. Usuarios Op.”.



Inhabilitación de usuario

Es posible deshabilitar un usuario de tal manera que no pueda realizar ninguna actividad dentro del sistema de trading, esto complementa a la funcionalidad actual de “Inhibición” de la siguiente manera:

Inhibición: un usuario se inhibe si realiza una serie de ingresos erróneos de contraseña; dicha inhibición puede ser removida por otro usuario (con permisos administrador o master) o bien cuando el usuario inicial resetea su contraseña.

Inhabilitación: un usuario puede ser inhabilitado por otro usuario (con permisos administrativos o master), la inhabilitación solo puede ser removida por otro usuario (con permisos administrador o master).

La inhabilitación/habilitación de un usuario puede ser realizada desde la pantalla de Gestión de Usuarios (nuevamente seleccionando un usuario existente desde el listado de usuarios disponible en “Usuarios Operativos” o “Crea/Modif. Usuarios Op.”):

Gestión de Usuario

Nombre de Usuario:	
Nombre y Apellido:	
E-Mail Notificaciones:	
Es Administrador:	No ▾
Contraseña de administrador (Completar si esta creando un usuario admin o desea cambiar contraseña existente):	

Actualizar

Deshabilitar Usuario

Email de notificaciones

Recordamos que está disponible la posibilidad de configurar un email de notificaciones para cada usuario, este permite (entre otras cosas) que un usuario resetee su contraseña sin requerir asistencia. Se realiza mediante el vínculo “Resetear contraseña” disponible en la pantalla de login.



Sobre este punto, es importante resaltar que es función exclusiva del Agente el reseteo de las claves de sus usuarios, acción que pueden realizar con el procedimiento descrito previamente o mediante el panel de Gestión de Usuarios (por parte de un usuario de tipo administrador).

Atributos de usuario

Los atributos mencionados anteriormente (administrador/master/inhabilitado/email de notificaciones) podrán ser visualizados en la pantalla de Administración de Usuarios del usuario master:

Usuario	Nombre	Perfil	Admin.	Master	Habilitado	E-Mail Notificaciones	Ult. Ingreso
		Operador			SI		30/05/22
		Operador	SI	SI	SI		01/06/22

Para consultas sobre algunos de los aspectos informados, podrán comunicarse con nuestra área de Sistemas a sistemas@mav-sa.com.ar o interno 1106.

Finalmente, para aquellos Agentes que necesiten realizar el alta de sus perfiles Master, recordamos la comunicación oportunamente enviada al respecto, donde tienen a disposición el formulario a completar y el modo de presentación del mismo:

https://www.mav-sa.com.ar/uploads/tx_sbdownloader/Procedimiento_Usuarios_MAV_01.zip

Saludos cordiales.