

**CAJA DE
VALORES**

Epyme – Manual del Usuario

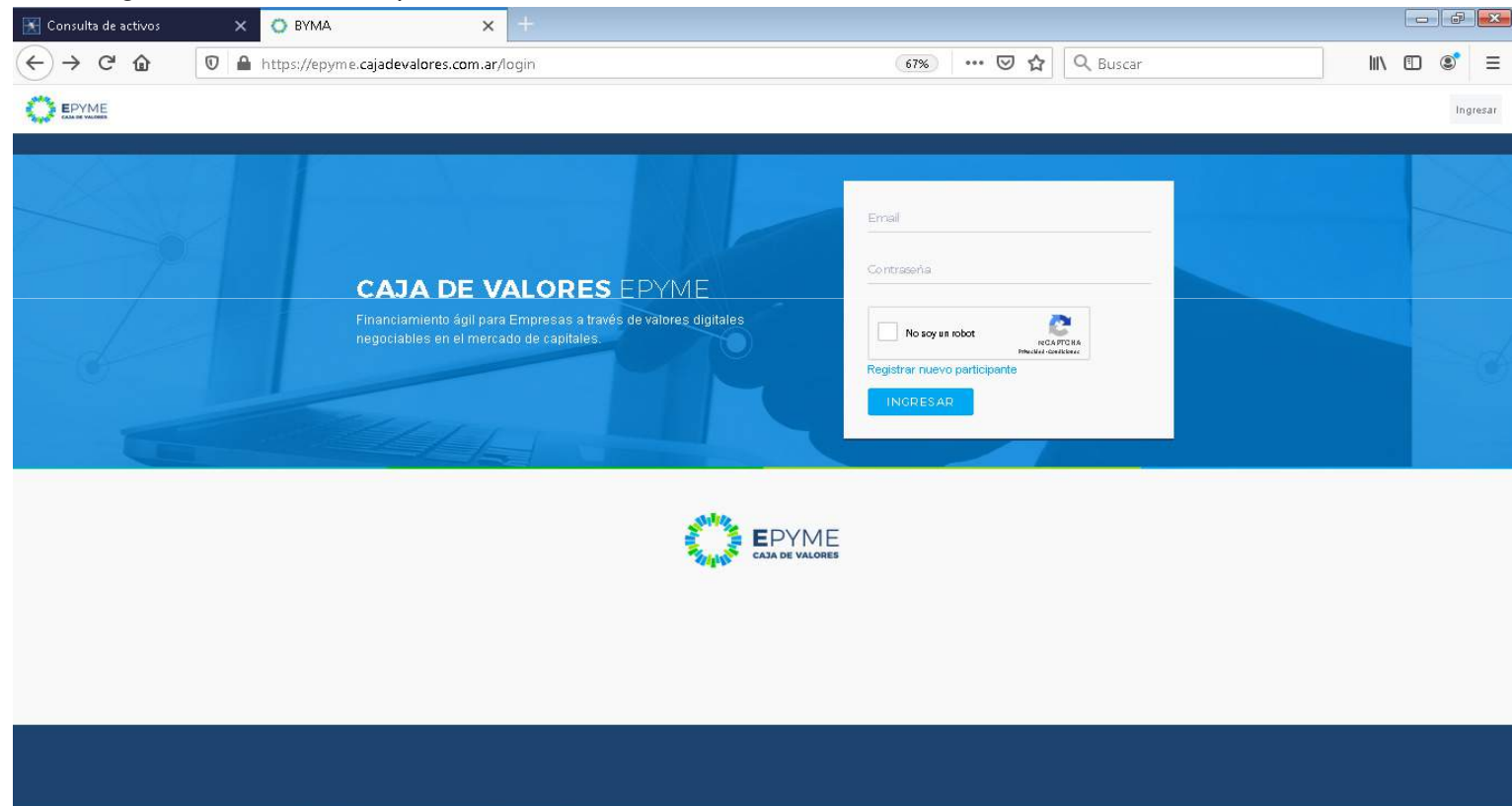
Módulo Registro de la Pyme (Comitente)

Marzo 2020

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

La adhesión de un usuario se realiza completando un formulario con los datos de la empresa y los datos del usuario que será el primer administrador de la misma.

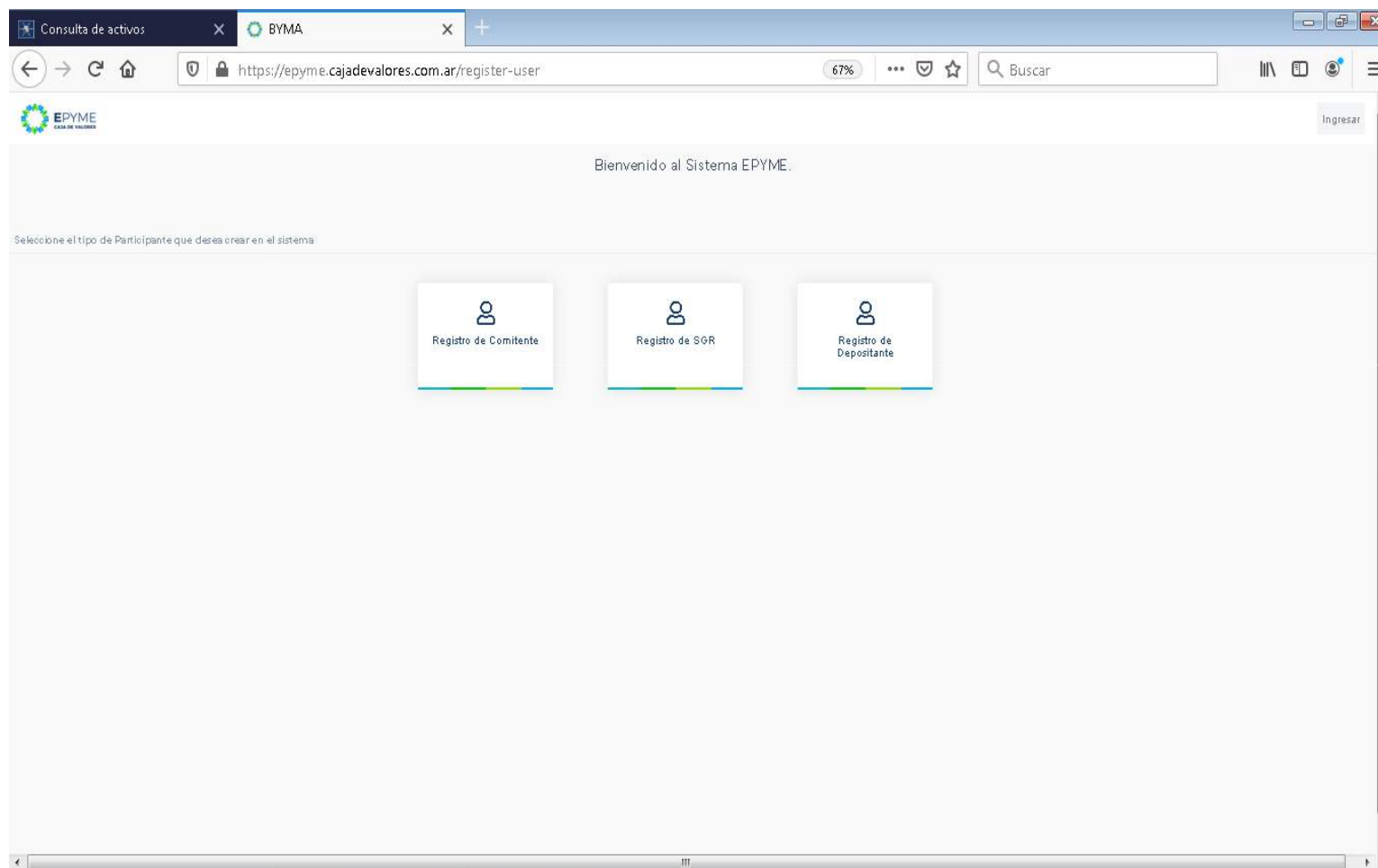
1. Ingresar al sistema desde la página institucional de Caja de Valores o el siguiente Link: <https://epyme.cajadevalores.com.ar/>
2. Ir a la opción “Registrar Nuevo Participante”



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://epyme.cajadevalores.com.ar/login>. The page features the Epyme logo (a circular arrangement of colorful blocks) and the text "CAJA DE VALORES EPYME". Below this, it states "Financiamiento ágil para Empresas a través de valores digitales negociables en el mercado de capitales." On the right side, there is a login form with fields for "Email" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "No soy un robot" and a CAPTCHA image. A link "Registrar nuevo participante" is visible below the CAPTCHA. At the bottom of the form is a blue button labeled "INGRESAR". The browser's address bar shows the URL and a search bar with the text "Buscar".

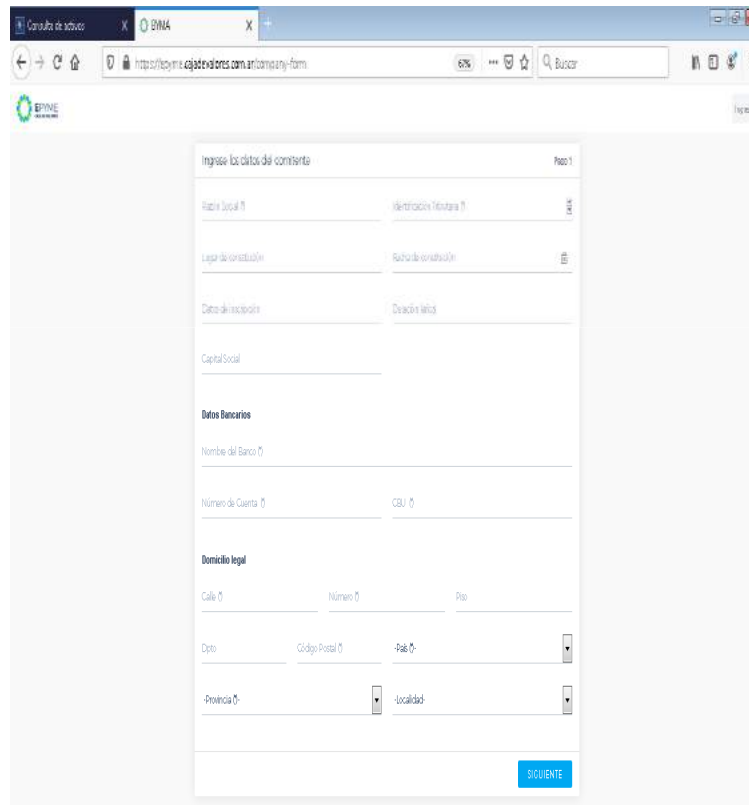
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

3. Seleccionar la opción “Registro de Comitente”



Epyme - Registración Pyme (Comitente)

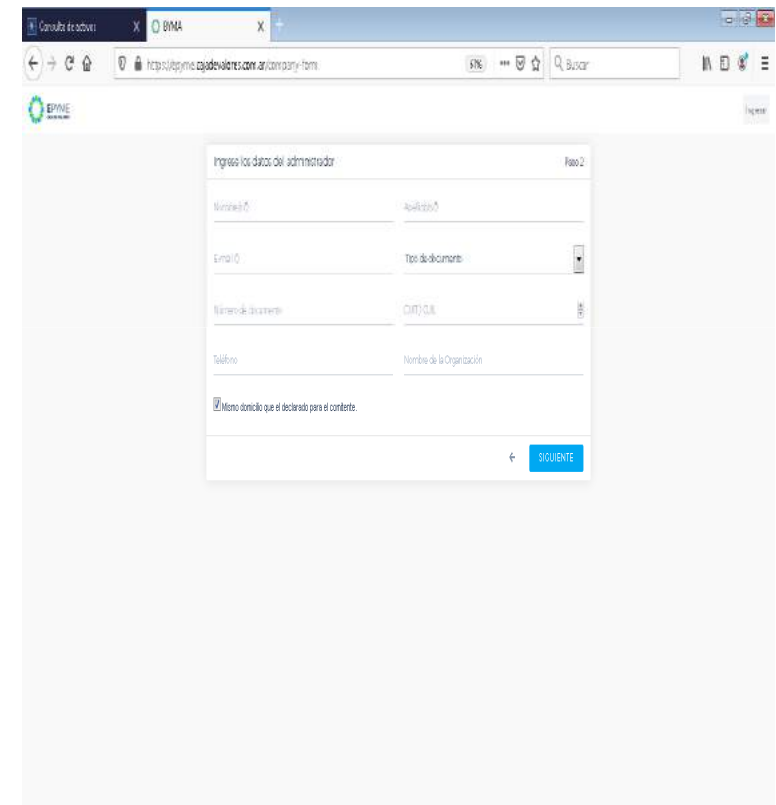
4. Completar todos los datos solicitados y seleccionar “Siguiente”
5. A continuación completar los datos del usuario administrador (primer usuario que se registrará en el sistema y que luego de la habilitación definitiva podrá registrar nuevos usuarios y esquemas de firmas). Seleccionar “Siguiente”



The screenshot shows the 'Pyme' registration form at Step 1, titled 'Ingrese los datos del comitente'. The form includes the following fields:

- Nombre Local (Text)
- Identificación Tributaria (Text)
- Legajo de constitución (Text)
- Fecha de constitución (Text)
- Ciudad de inscripción (Text)
- Dirección inicial (Text)
- Capital Social (Text)
- Datos Bancarios**
- Nombre del Banco (Text)
- Número de Cuenta (Text)
- CBU (Text)
- Domicilio legal**
- Calle (Text)
- Número (Text)
- Piso (Text)
- Opco (Text)
- Código Postal (Text)
- País (Text)
- Provincia (Text)
- Localidad (Text)

A blue 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the form.



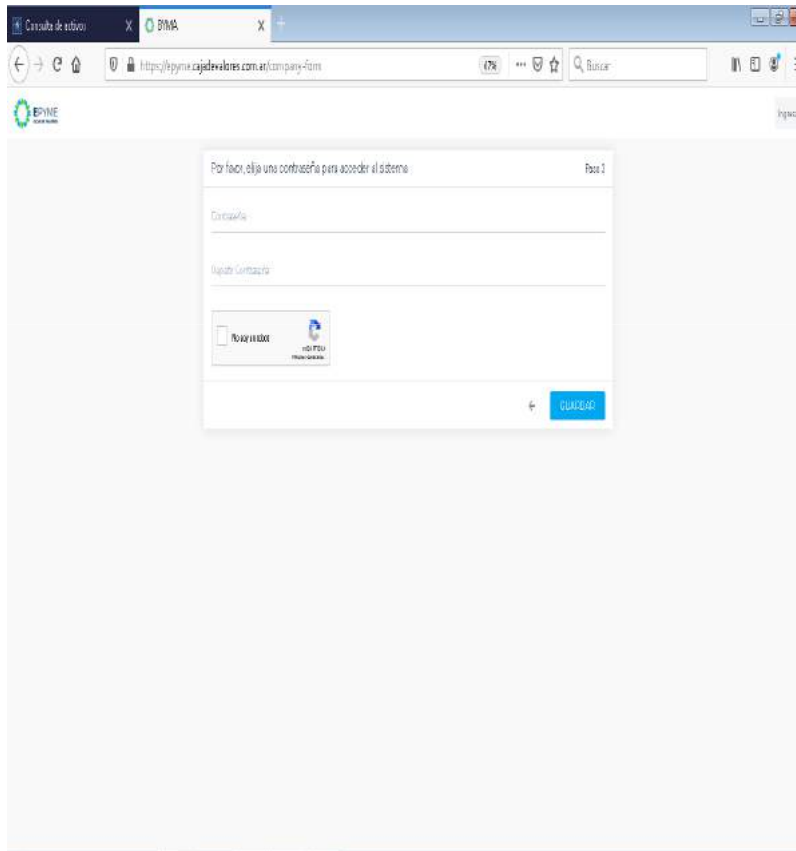
The screenshot shows the administrator registration form at Step 2, titled 'Ingrese los datos del administrador'. The form includes the following fields:

- Nombre (Text)
- Apellido (Text)
- Email (Text)
- Tipo de documento (Text)
- Número de documento (Text)
- CUIT/CIL (Text)
- Teléfono (Text)
- Nombre de la Organización (Text)
- ☒ Mismo domicilio que el declarado para el comitente.

A blue 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the form.

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

6. Registrar una contraseña y seleccionar “Guardar”.
7. A continuación se mostrará la pantalla de notificación por el envío de una mail para confirmar el acceso



Consola de edición X BIMA X


← → ↻ 🔒 https://epyme.cajadevalores.com.ar/company-form 17% Buscar

EPYME

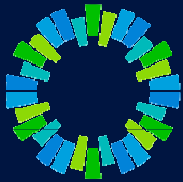
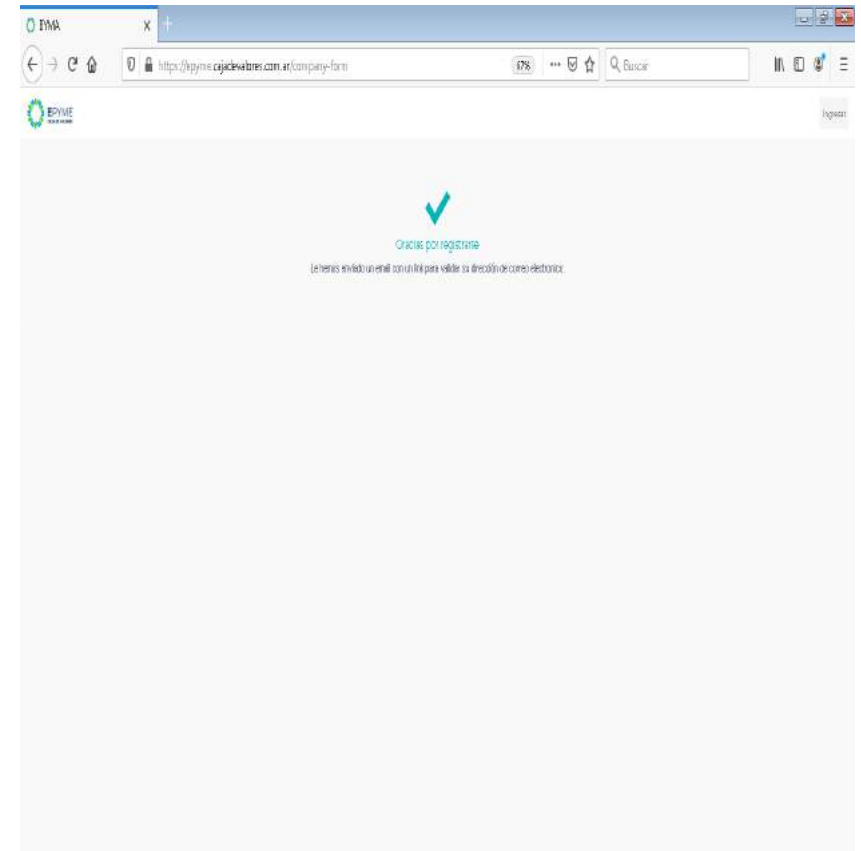
Por favor, elija una contraseña para acceder al sistema. Paso 2

Contraseña:

Repita Contraseña:

☐ NO OLVIDE  PDF

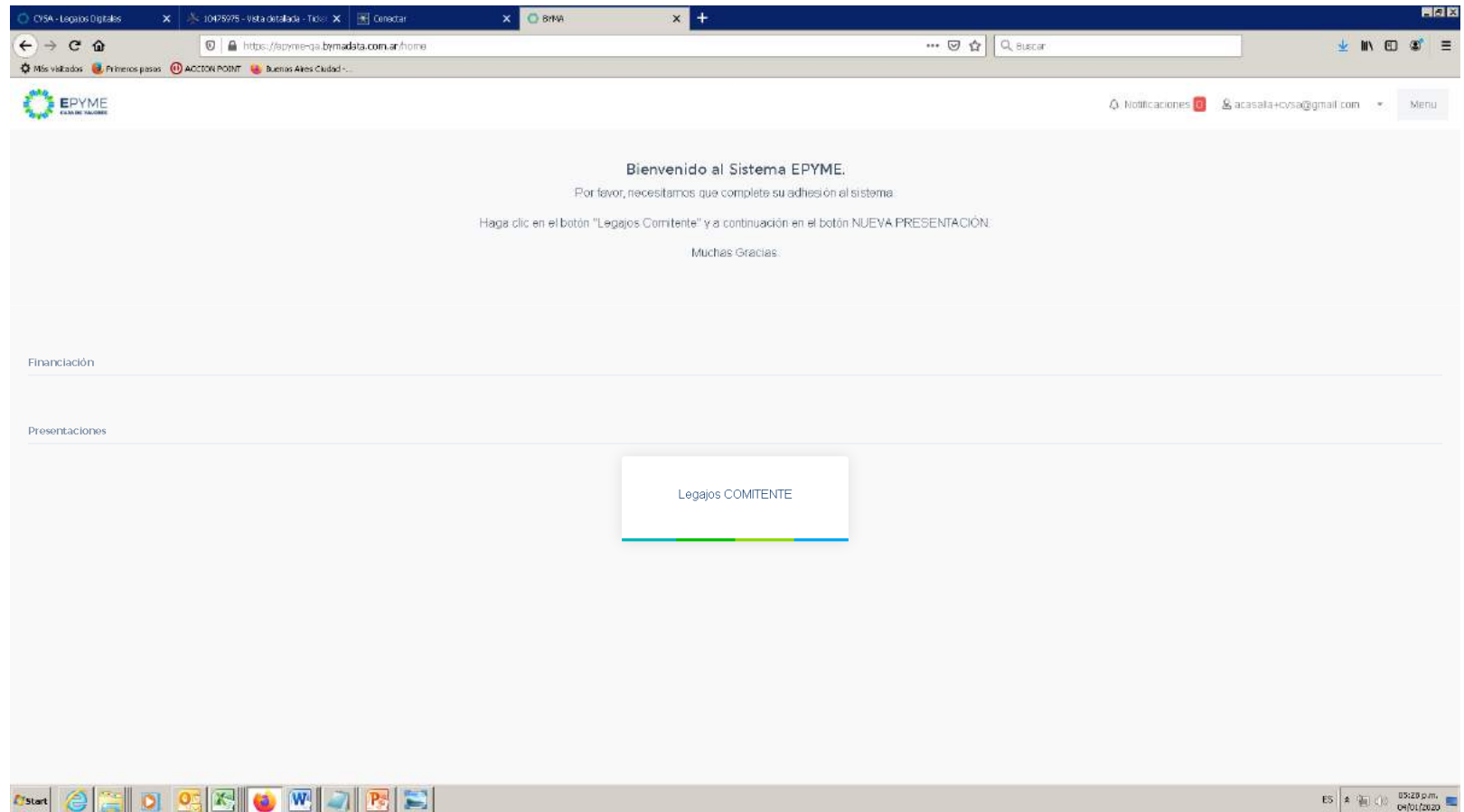
GUARDAR



Epyme - Registración Pyme (Comitente)

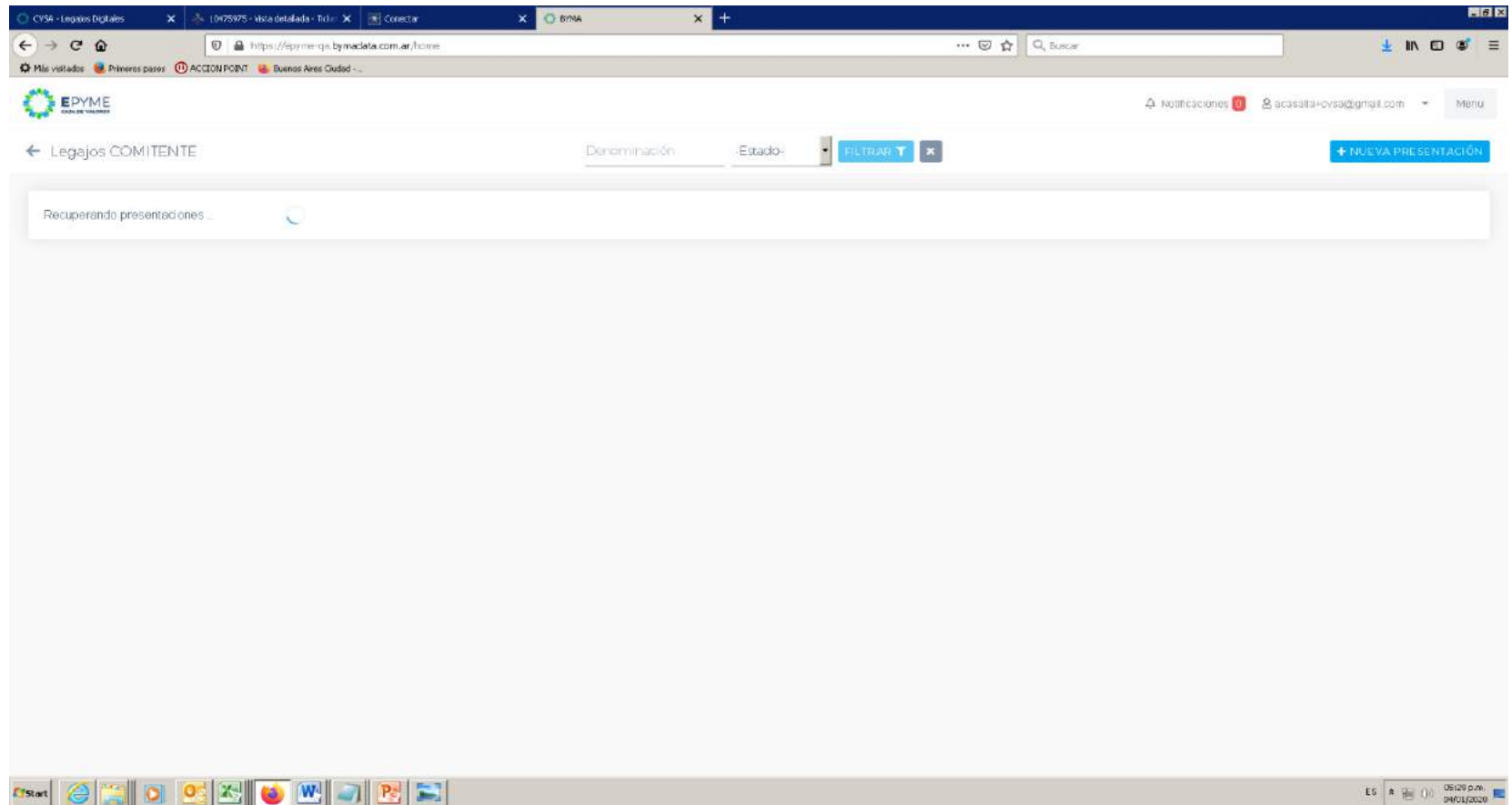
El usuario administrador recibe un email con un link para activar su cuenta.

8. Abrir el link en su navegador e ingresar con su email y la contraseña definida anteriormente.
9. Al ingresar con sus credenciales, seleccionar “Legajos comitente”



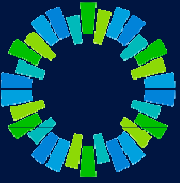
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

10. Seleccionar “Nueva Presentación”



Epyme - Registración Pyme (Comitente)

11. Descargar el modelo de nota de “Adhesión al Sistema”,
12. Completar con los datos del usuario administrador
13. Firmar y digitalizar



EPYME
ENTE PÚBLICO YAGUAJAY


Detalle de la presentación Legajos COMITENTE

ENVIAR FIRMAR (1)

Datos de presentación

Presentación: Alt	Razón social: Caja de Valores	CUIT: 30554475910	Enviado:	Estado: BORRADOR
Denominación:				

[DATOS DEL REGISTRO](#)

Modelo de Nota de Adhesión 

Descargue el documento adjunto, complete los datos requeridos y suba el mismo bajo el tipo "Nota de Adhesión".

Documentos

No se seleccionaron archivos..

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Acta de Directorio DOCUMENTOS (0)

Nota de Adhesión DOCUMENTOS (1)

Admisión

Información útil

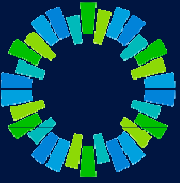
Para completar la Adhesión al sistema es necesario que acepte los términos y condiciones.

[VER TÉRMINOS Y CONDICIONES](#)

Windows taskbar: Start, Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Taskbar icons, System tray: ES, 15:29, 05/10/2020

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

14. Seleccionar “Subir documento” y buscar el archivo digitalizado (Nota de adhesión).
15. Completar clase de documento y agregar un comentario (opcional).




Detalle de la presentación Legajos COMITENTE

ENVIAR FIRMAR (1)

Datos de presentación

Presentación: Alt:	Razón social: Caja de Valores	CUIT: 30554475910	Enviado:	Estado: BORRADOR
Denominación:				

[DATOS DEL REGISTRO](#)

Modelo de Nota de Adhesión 

Descargue el documento adjunto, complete los datos requeridos y suba el mismo bajo el tipo "Nota de Adhesión".

Documentos

No se seleccionaron archivos..

-Clase de documento-

Comentario (OPCIONAL)

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Acta de Directorio [DOCUMENTOS \(0\)](#)

Nota de Adhesión [DOCUMENTOS \(1\)](#)

Admisión

Información útil

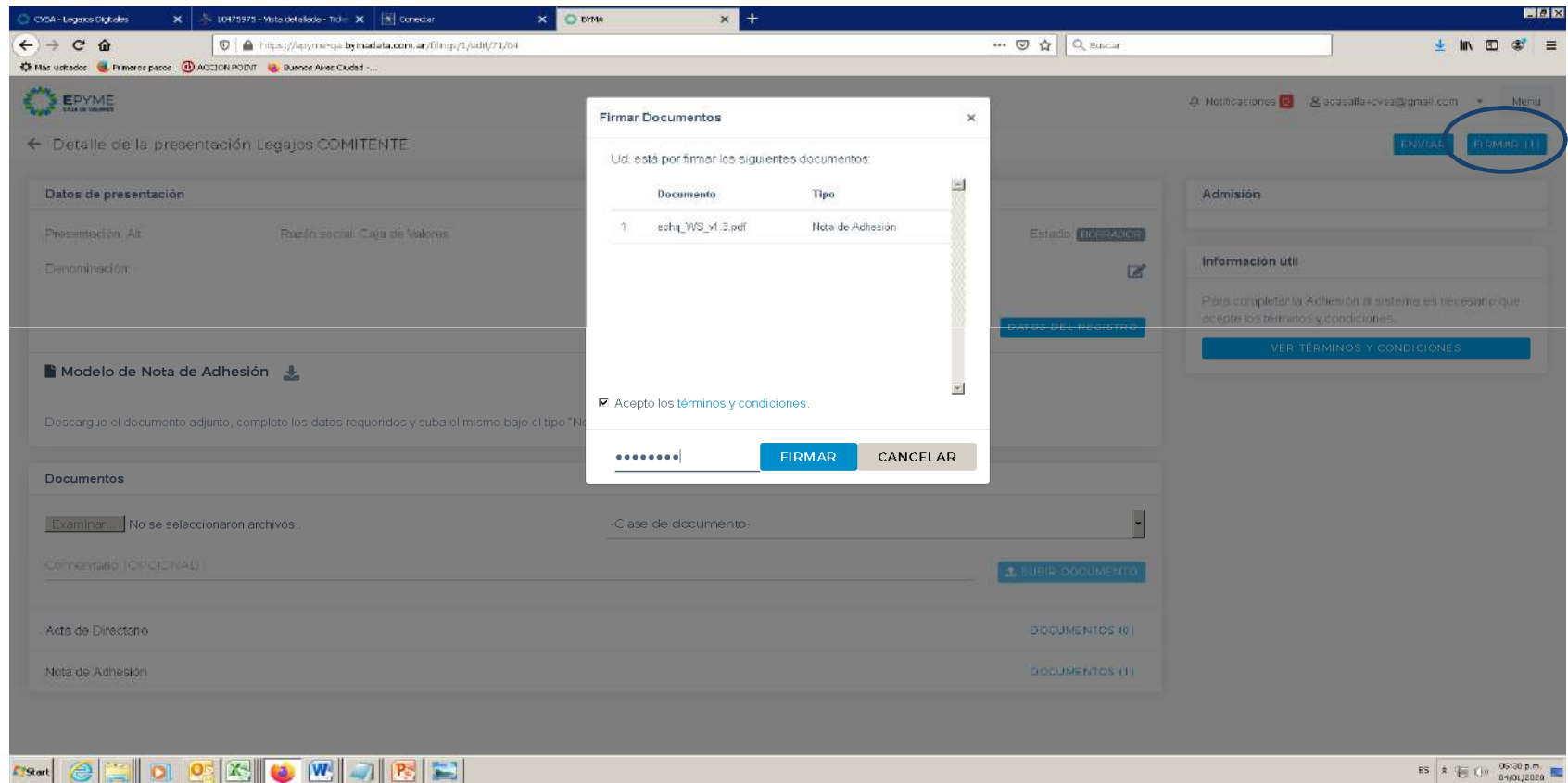
Para completar la Adhesión al sistema es necesario que acepte los términos y condiciones:

[VER TÉRMINOS Y CONDICIONES](#)

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

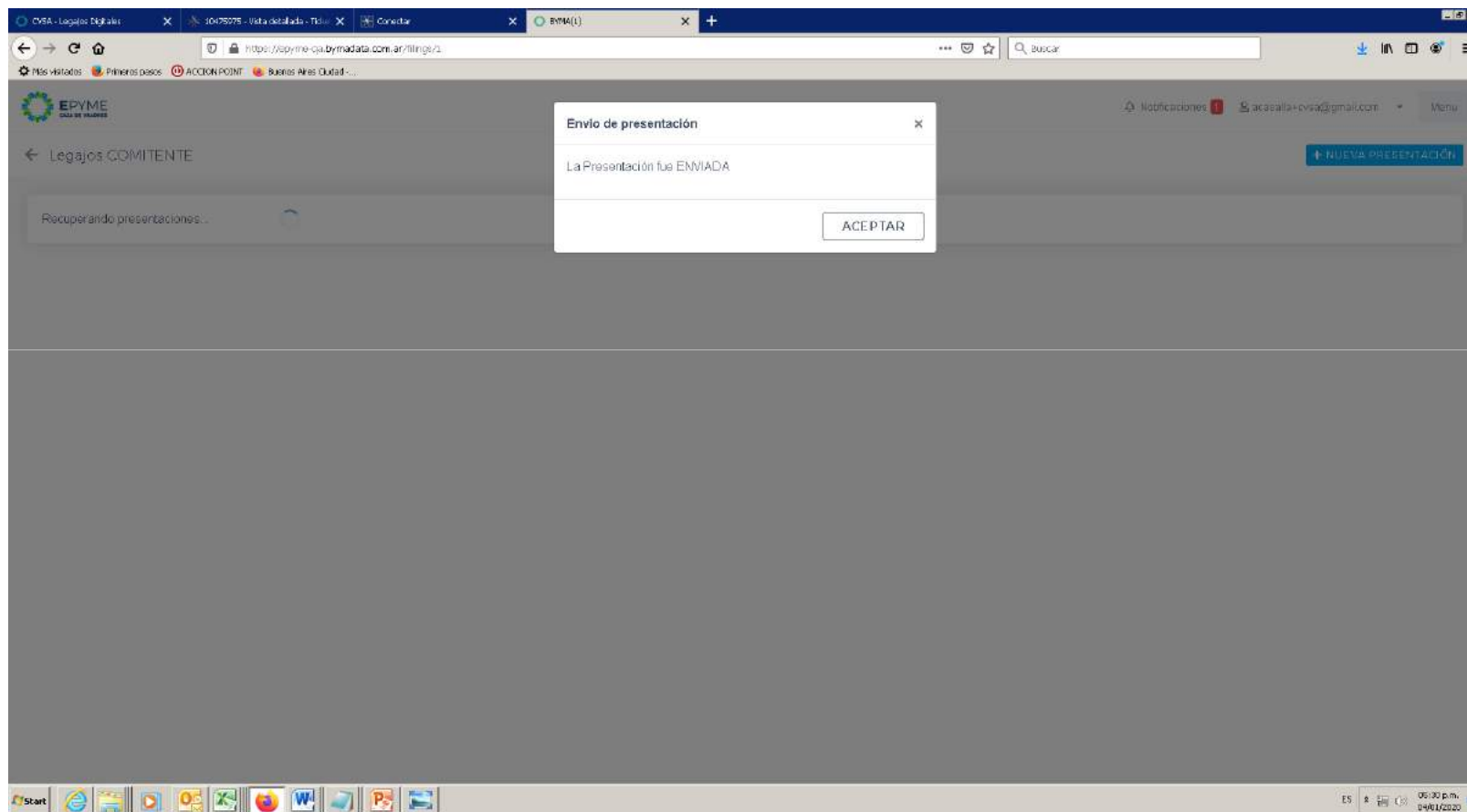
16. Seleccionar “Firmar”.

17. Al desplegarse la ventana de firma, tildar “Acepto los términos y condiciones” e ingresar contraseña. Seleccionar “Firmar”



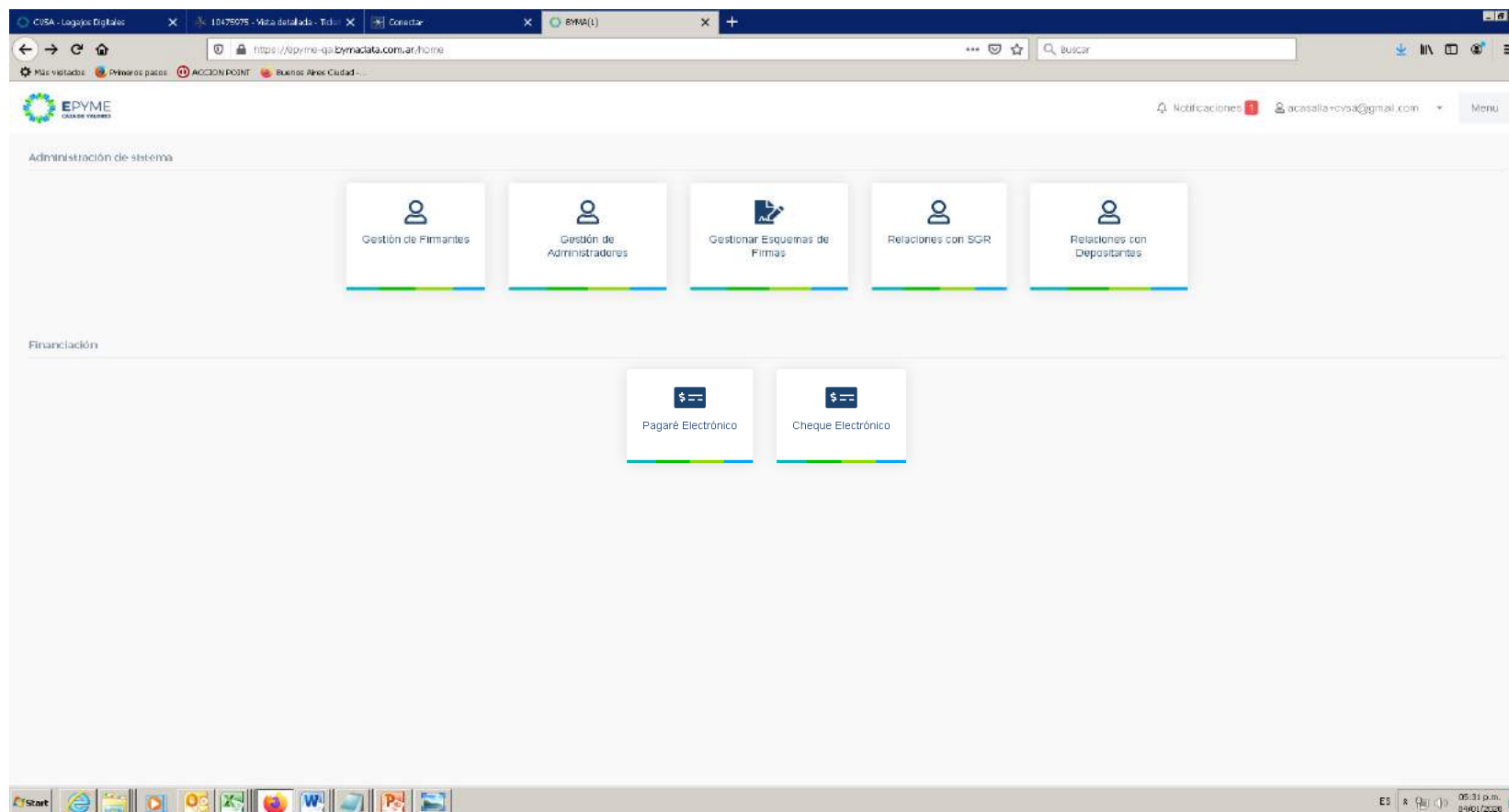
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

18. Se mostrará la siguiente pantalla



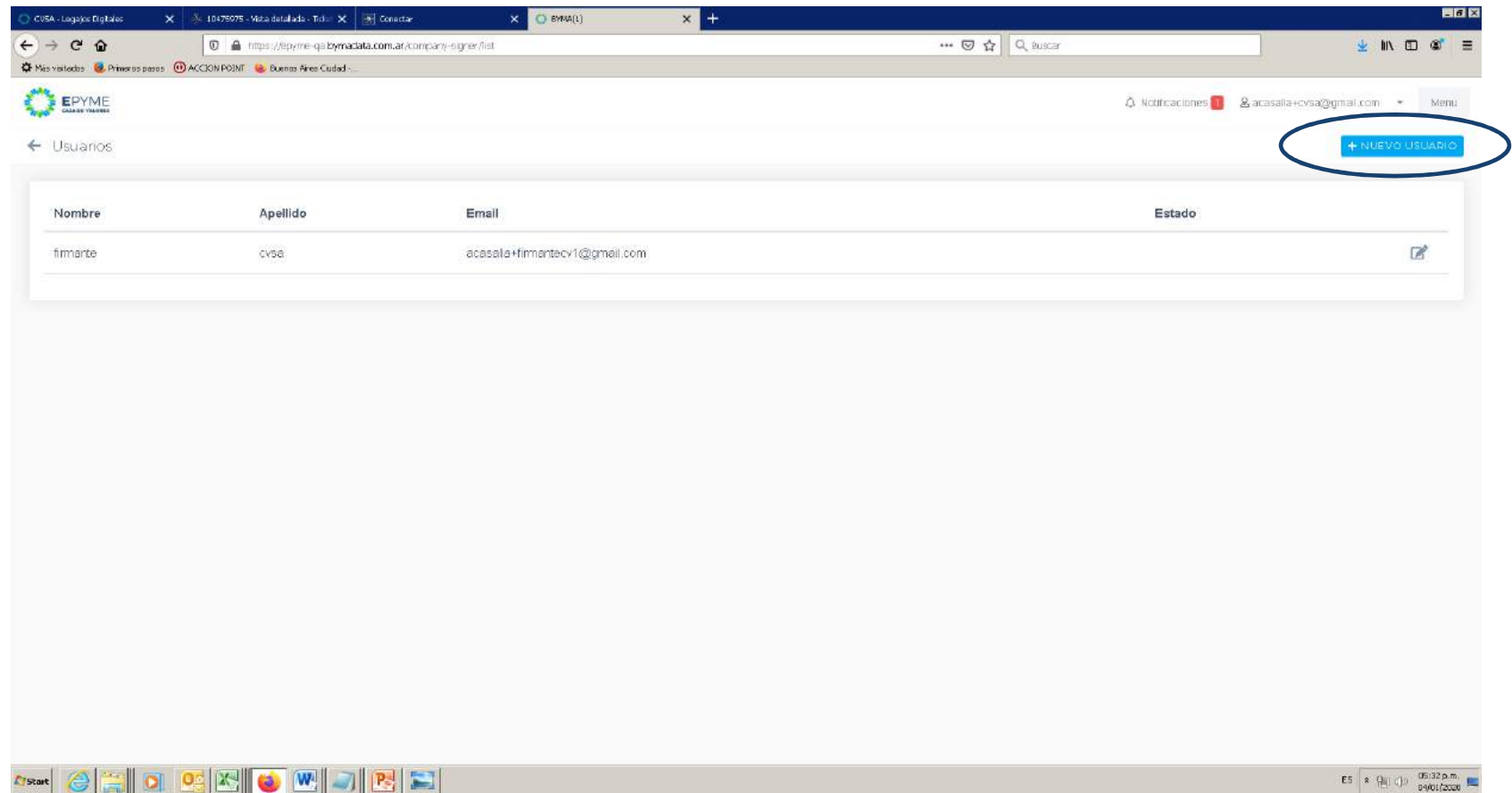
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

19. A continuación, desde el menú podrá acceder a la pantalla “Administración del sistema”




Epyme - Registración Pyme (Comitente)

20. Si se selecciona la opción “Gestión de Firmantes” podrá registrar nuevos usuarios, seleccionando la opción “Nuevo Usuario”

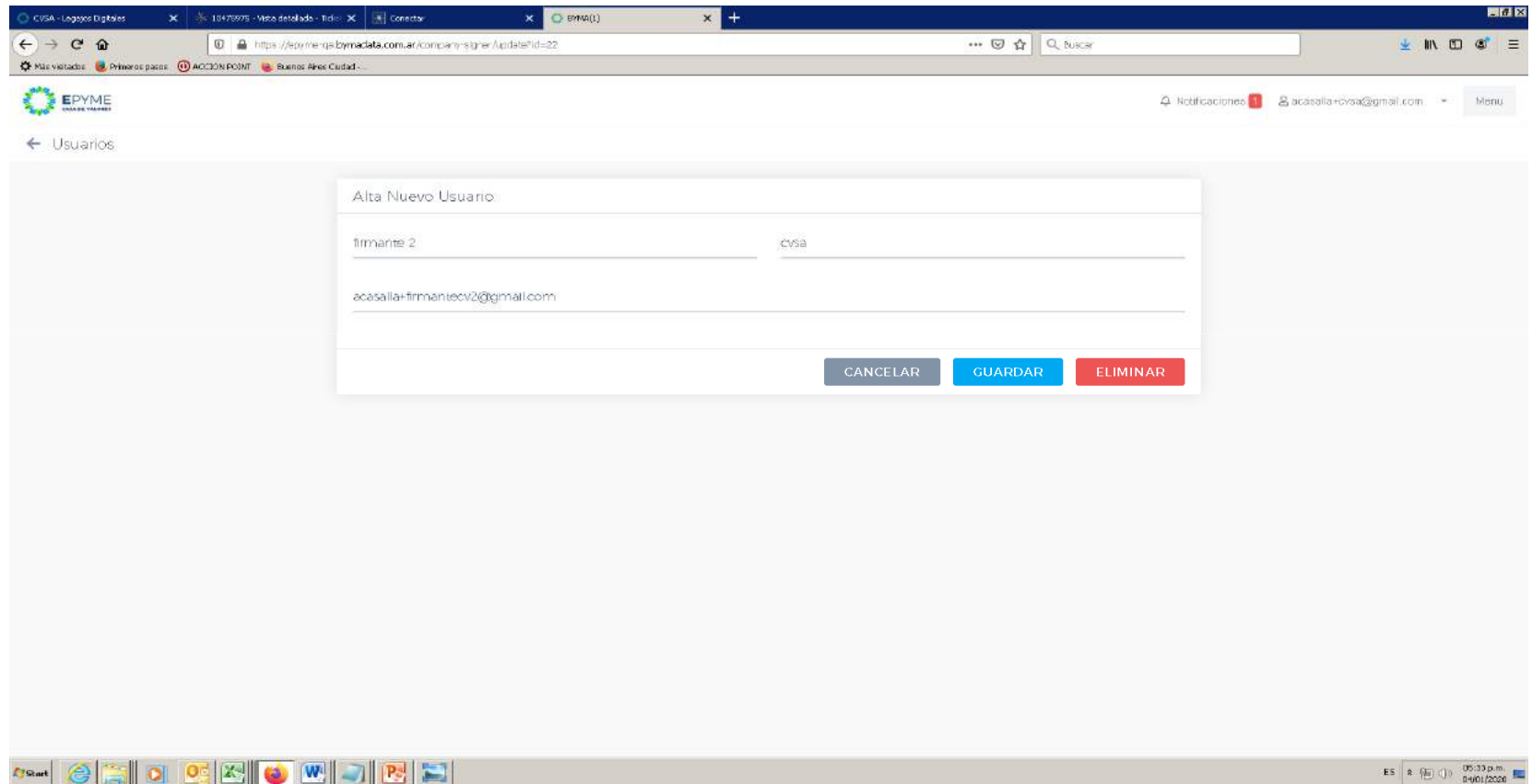


The screenshot displays the Epyme web application interface. The browser's address bar shows the URL <https://epyme-qabymadata.com.ar/company-signer/list>. The page header includes the Epyme logo, a user profile with the email acasalla+cvsa@gmail.com, and a notification bell. A blue button labeled "+ NUEVO USUARIO" is circled in the top right corner. Below the header, there is a table with the following columns: Nombre, Apellido, Email, and Estado. The table contains one row with the following data:

Nombre	Apellido	Email	Estado
firmante	cvsa	acasalla+firmantecv1@gmail.com	

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

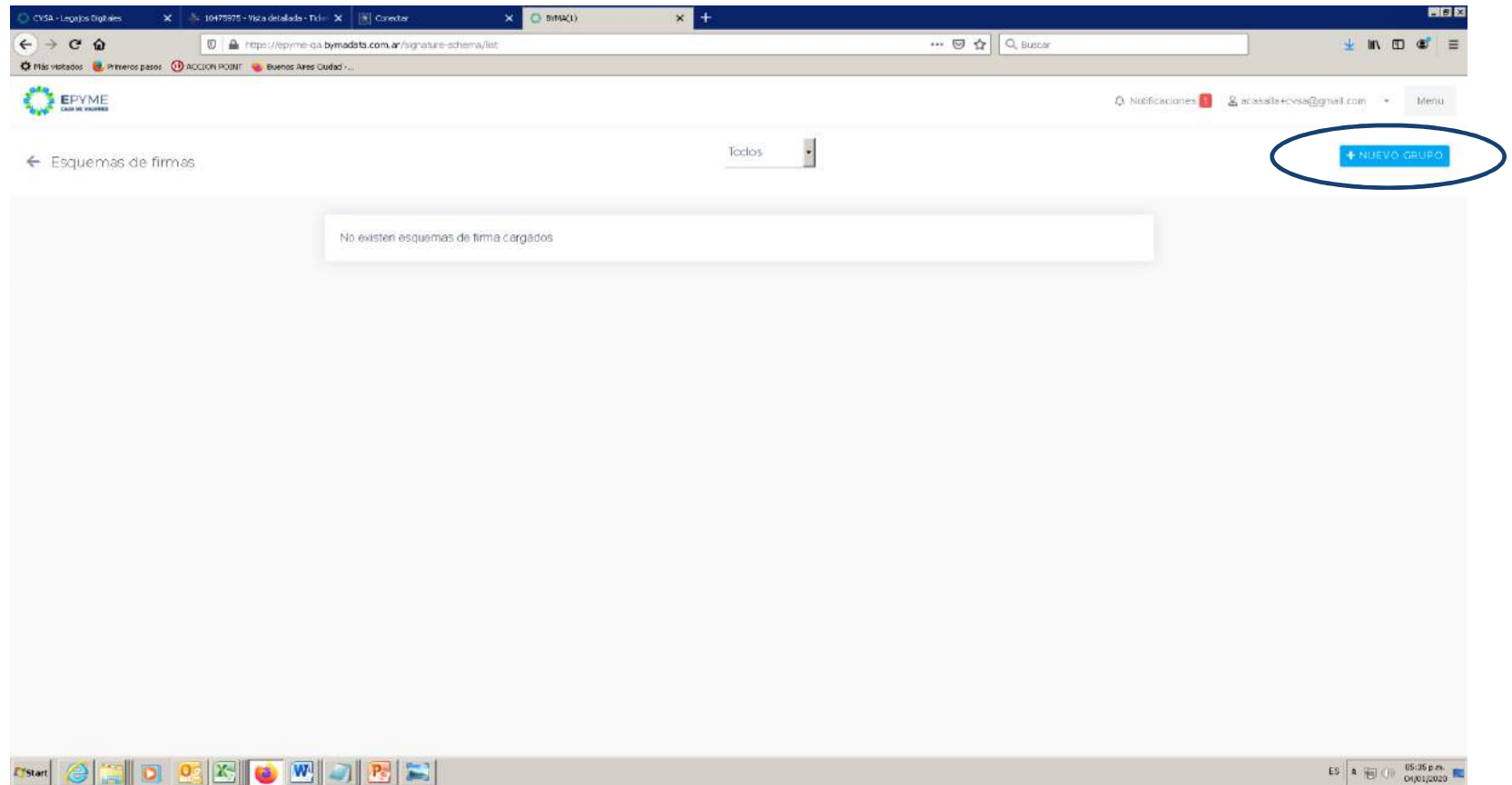
21. Ingresar los datos del nuevo usuario y seleccionar “Guardar” (a cada usuario registrado le llegará una notificación por mail a fin de validar su correo y activar su usuario en el sistema)



The screenshot displays a web browser window with the URL <https://epyme-ga.bymadata.com.ar/company/signer/update?id=22>. The page header includes the EPYME logo, a notification bell, the user email acasalla-cvsa@gmail.com, and a menu icon. The main content area shows a modal form titled "Alta Nuevo Usuario". The form contains two input fields: "firmante 2" with the value "cvsa" and an email field with the value "acasalla-firmantecv2@gmail.com". At the bottom right of the form are three buttons: "CANCELAR" (gray), "GUARDAR" (blue), and "ELIMINAR" (red). The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 05:33 p.m. on 8/4/2020.

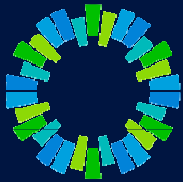
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

22. Una vez registrados la totalidad de los usuarios que correspondan, en el menú “Administración del sistema”, seleccionar “Gestionar esquemas de firmas”
23. En la pantalla que se despliega, seleccionar “Nuevo Grupo”



Epyme - Registración Pyme (Comitente)

24. Completar el esquema de firmas conforme corresponda. Al finalizar, seleccionar “Guardar”
25. Se le solicitará al usuarios administrador que firme el esquema de firmas con su contraseña



Epyme - Esquemas de Firmas

Formulario de alta de esquema de firmas

ARS

250.000 ☐ Sin límite

2

Firmas indistintas

☒ Si

☐ No

Seleccione los usuarios que pueden firmar

☒ firmante cvsa - DNI

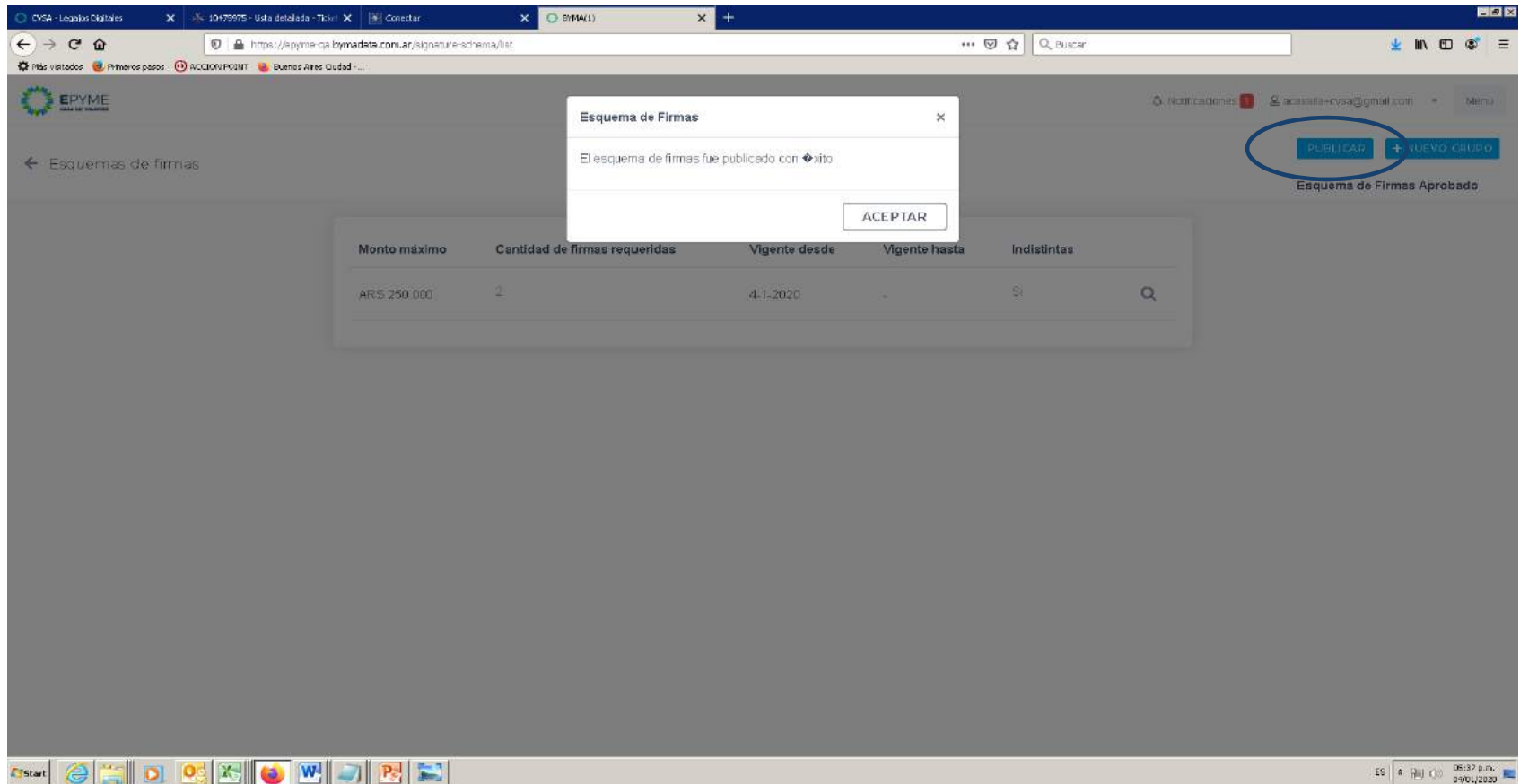
☐ firmante 2 cvsa - DNI

☒ Admin Caja - DNI

CANCELAR GUARDAR

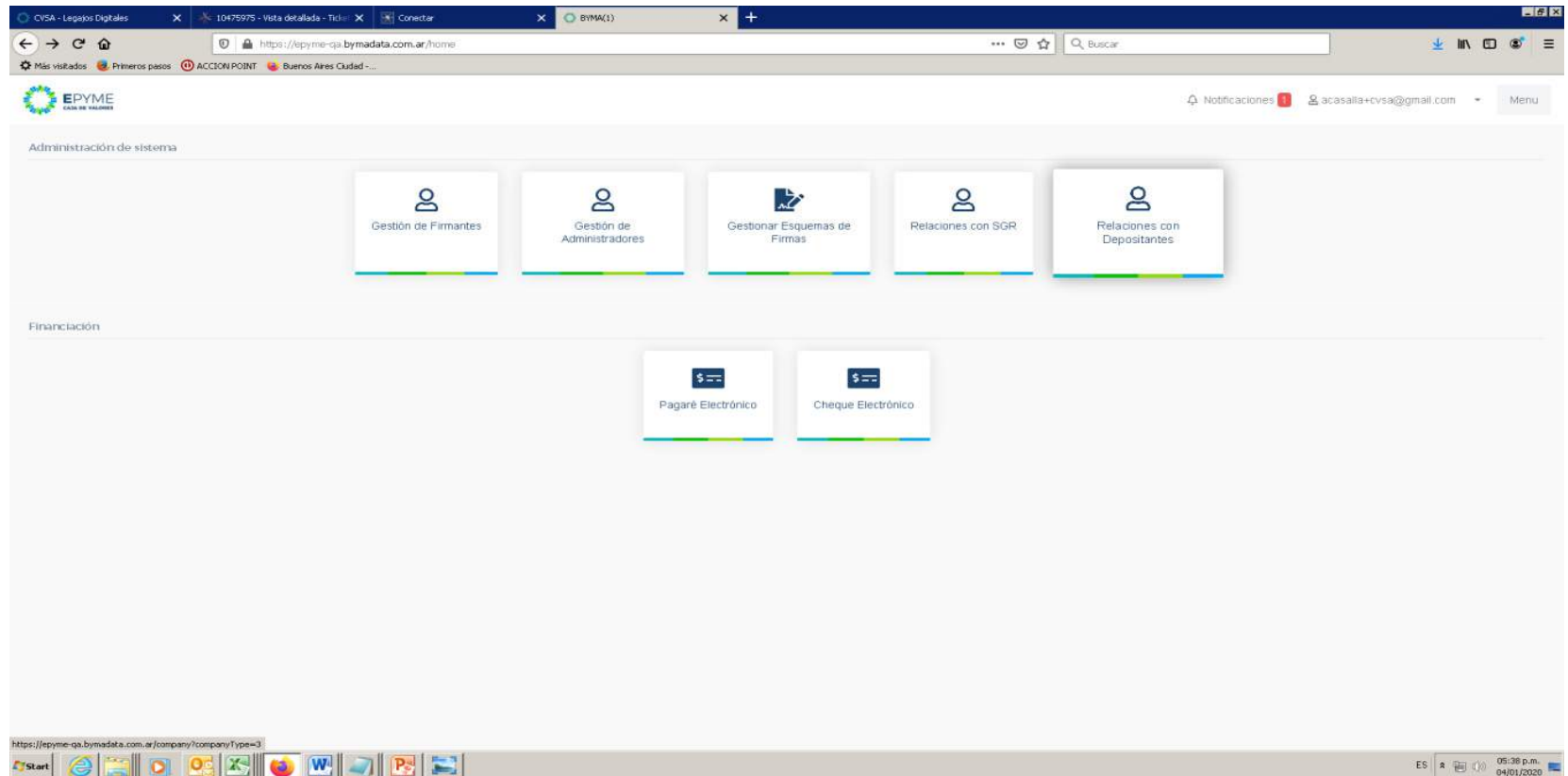
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

26. Y a continuación deberá seleccionar “Publicar”



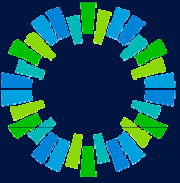
Epyme - Registración Pyme (Comitente)

27. En este momento estará en condiciones de solicitar la vinculación con una SGR (instrumentos avalados) o con un Depositante (instrumentos directos)
28. Para ello, seleccionar alguna de las dos opciones (o las dos): “Relaciones con SGR” / “Relaciones con Depositantes”



Epyme - Registración Pyme (Comitente)

29. Al seleccionar alguna de las opciones, se despliega el listado de entidades ya registradas con las cuales se puede vincular.



Epyme

+ SCRs

Registrar CUIT
Filtro

Razón social	CUIT	Estado	Esquema Firmas Aprobado
Lira sp. 130 S.R.L.	3093331761	No	>
Moroso sp. 101 S.R.L.	3093331761	No	>
Sgr 102	3191351261	No	>
LA SGR 04	1111111111	No	>
SGR 09C	500000	No	>
SGR 128	3093331761	No	>
SGR 206	3093331761	No	>
SGR 210	3093331761	No	>
Patty SGR	3093331761	No	>
SGR 225	3093331761	No	>

Epyme

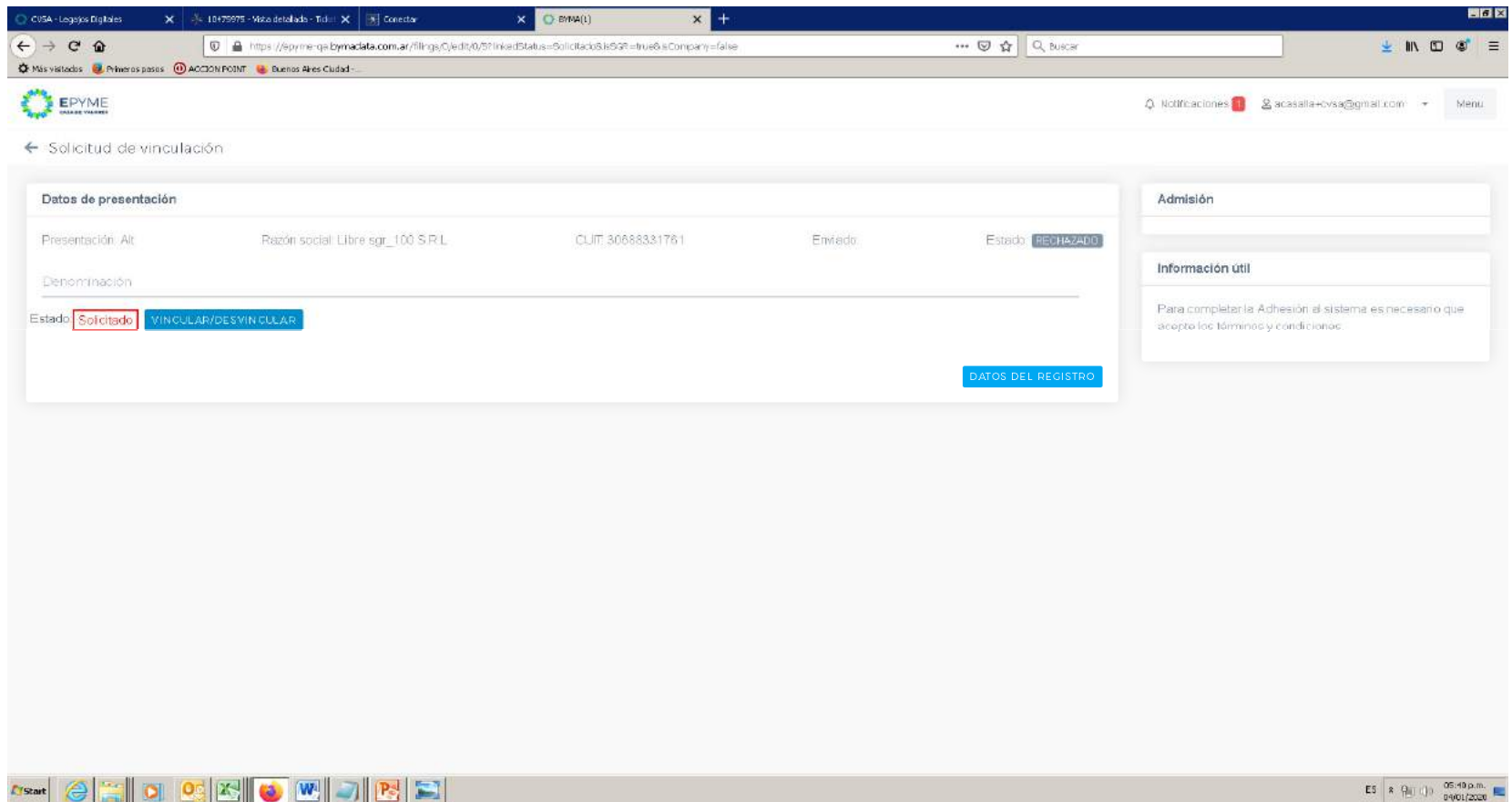
+ Depósitos

Registrar CUIT
Filtro

Razón social	CUIT	Estado	Esquema Firmas Aprobado
Cyglis S.A. depósitos 101	1054482547	Solitario	No >
Haroldin S.A. dep. 101	1079497047	Solitario	No >
Depósitos 102	119819513		No >
Depósitos 128	21698831761		No >
Dep. 206	28988331761		No >
PRE DEPO 2	1465165186		No >
Depósitos 210	26988331761		No >
Patty DEP	24808331761		No >
Depósitos 225	28988331761		No >

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

30. Al elegir una entidad se despliega la siguiente pantalla, seleccionar “Vincular / Desvincular”



CVSA - Logos Digitales x 10475975 - Mito detallado - Tidi x Conectar x BYMA(L) x +

https://epyme-qe.bymadata.com.ar/filings/Cyedit/0/5?linkedStatus=Solicitado&isSgr=true&isCompany=false

Más visitados Primeros pasos ACCION POINT Buenos Aires Ciudad...

EPYME

Notificaciones 1 acasalla-cvsa@gmail.com Menu

← Solicitud de vinculación

Datos de presentación

Presentación: Alt Razón social: Libre sgr_100 S.R.L. CUIT: 30688331761 Emisor: Estado: RECHAZADO

Denominación

Estado: Solicitado VINCULAR/DESVINCLAR

DATOS DEL REGISTRO

Admisión

Información útil

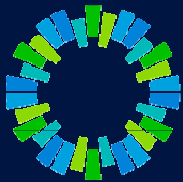
Para completar la Adhesión al sistema es necesario que acepte los términos y condiciones.

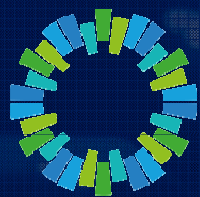
Start 05:49 p.m. 04/01/2020

Epyme - Registración Pyme (Comitente)

24. Se le solicitará al usuario administrador que firme con su contraseña la vinculación solicitada.
25. Como consecuencia de esta solicitud, se enviará una notificación a los usuarios de las entidades seleccionadas para que realicen la aceptación/rechazo de la misma
26. La aceptación/rechazo será notificados a los usuarios de la Pyme (Comitente) mediante un correo electrónico y también en la plataforma.
27. Si la vinculación es aceptada, la Pyme (Comitente) se encuentra en condiciones de ingresar valores negociables electrónicos.
28. Anexo perfiles de usuarios (tener en cuenta al registrar nuevos usuarios)

Gestiones del sistemas	Perfiles de usuarios					
	Sin Acceso	Control	Supervisión	Envío	Apoderado	Administrador
Gestionar usuarios y permisos						X
Ver trámites y sus documentos adjuntos		X	X	X	X	X
Subir documentos			X	X	X	X
Firmar					X	X
Enviar				X	X	X





**CAJA DE
VALORES**

Gracias!

Acceso: <https://epyme.cajadevalores.com.ar/>

Contacto: chepd@cajadevalores.com.ar

Tel./Fax: (+54 11) 4317.8900 (Internos 4148 / 4149)