MERCADO ARGENTINO
DE VALORES S.A.

Gestión de usuarios

Objetivo

El objetivo de este manual es describir la funcionalidad de Gestión de Usuarios disponible dentro de la plataforma Trading, así como los distintos perfiles de usuarios.

Descripción

El acceso a la funcionalidad de Trading está vinculado al perfil que un usuario particular tenga dentro del sistema. Los perfiles disponibles actualmente son:

- ***02 'BackOffice'*:** Permite realizar tareas administrativas y de BackOffice en Trading.
- ***03 'Operador'*:** Permite operar y realizar tareas administrativas.
- ***04 'Operador Cta. Excl.'*:** Permite realizar operaciones (solo para las cuentas comitentes que tenga asignadas).
- ***13 'Operador Monitor'*:** Permite la gestión de ordenes de los usuarios DMA.
- ***33 'Consulta CENDEU'*:** Permite acceder a los reportes de CENDEU.
- ***89 'Consultas Web Services / REST'*:** Es el perfil que se utiliza para acceder en forma automática a las distintas APIs del mercado.

A su vez, para que un usuario pueda gestionar a otros usuarios, se definen los siguientes atributos de administración:

- ***Admin*:** los usuarios con este atributo pueden gestionar los cupos operativos asignados a los usuarios.
- ***Admin DMA*:** los usuarios con este atributo pueden crear, editar y solicitar la baja de usuarios DMA.
- ***Master*:** los usuarios con este atributo pueden crear y editar usuarios, además de administrar las habilitaciones/deshabilitaciones, inhibiciones/deshinibiciones, conexiones y cambios de contraseña de otros usuarios.

Nota 1: el atributo "*Master*" solo podrá ser activado por un funcionario MAV, previa presentación de la documentación determinada por MAV para esta habilitación, conforme se encuentra disponible en nuestra web: https://www.mav-sa.com.ar/uploads/tx_sbdownloader/Procedimiento_Usuarios_MAV_01.zip

Nota 2: para autorizar la alteración de datos sensibles (modificación de cupos, contraseña, etc.) el sistema pedirá que se confirme la modificación ingresando la contraseña del usuario que realiza la acción.

Nota 3: un mismo usuario puede tener los atributos de administración en forma concurrente (es decir, un mismo usuario puede ser Admin, Admin DMA y Master).

Admin (gestión de cupos)

Los usuarios con este atributo pueden acceder a la funcionalidad a través del menú “Gestión de Usuarios->Gestión Cupos de Usuario”. Al ingresar a este ítem se visualizará un listado de todos los usuarios que pueden ser gestionados:

Administración de Cupos de Usuarios

Ver Todos los Usuarios

Usuario	Nombre	Nro.Comit	Perfil	Habil.	CUIT	E-Mail Notificaciones	Ctrol Cupo	Ult. Ingreso	Estado
usuario1	Usuario 1		Backoffice	SI		usuario1@agente.com.ar	Si	16/09/23	Desconectado
usuario2	Usuario 2		Backoffice	SI		usuario2@agente.com.ar	Si	08/09/23	Desconectado
usuario3	Usuario 3		Operador	SI		usuario3@agente.com.ar	Si	18/09/23	Conectado

Desde esta pantalla y haciendo click en el nombre de usuario, se accede a la gestión de cupos para ese usuario.

Edición de Cupos de Usuario

Nombre de Usuario: operador1	
Perfil:	Operador
Nro Comitente:	0
CUIT:	
Nombre y Apellido:	Operador 1
E-Mail Notificaciones:	operador1@mav-sa.com.ar

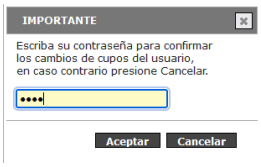
Autorizaciones por Operatoria (*)

CONTADO PRIVADOS	Máx. por Órden	Cupo Diario
Privados: Lista 1-2-3	100000000	100000000
Privados: Lista 4-5	100000000	100000000
Privados: Otros Títulos	100000000	100000000
CONTADO PÚBLICOS	**Máx. por Órden**	**Cupo Diario**
Públicos: Lista Garantías	100000000	100000000
Públicos: Otros Títulos	10000000000000	10000000000000
OPCIÓN	**Máx. por Órden**	**Cupo Diario**
Series CALL	100000000	100000000
Series PUT	100000000	100000000
CAUCIÓN	**Máx. por Órden**	**Cupo Diario**
Tomadoras	500000000	500000000
Colocadoras	500000000	500000000
CHEQUE DE PAGO DIFERIDO, PAGARÉ y FCE	**Habilitado**	**Cupo p/Compra**
Compra	Si	100000000
Venta	Si	
Compra cheques segmentos calificados	No	

(*) Importe en cero implica no autorizado

Modificar Autorizaciones

Desde esta pantalla es posible modificar las habilitaciones para las distintas operatorias y los cupos operativos. Como se mencionó anteriormente, para autorizar las modificaciones será necesario ingresar la contraseña de usuario propia:



Admin DMA (gestión DMA)

Los usuarios con este atributo pueden acceder a la funcionalidad a través del menú “Gestión de Usuarios-> Adm. Usuarios DMA”. Al ingresar a este ítem se visualizará un listado de los usuarios DMA existentes y un botón que permite agregar nuevos usuarios.

Listado de Usuarios DMA del Agente

Agregar Usuario

Usuario	Nombre	Perfil	Nro.Comit	CUIT	Habilitado	E-Mail Notificaciones
dma1	DMA 1	Comitente DMA	2002	30-69123466-1	SI	
dma2	DMA 2	Comitente DMA	12345	20-33171234-3	SI	
dma3	DMA 3	Comitente DMA	88888	23-23351734-5	SI	

Al hacer click en el botón “Agregar usuario”, se accederá a una pantalla que permite crear un nuevo usuario DMA:

Administracion de Usuarios DMA

Alta de nuevo Usuario:	
Nombre de Usuario:	prueba14
Contraseña inicial:	••••
Repetir Contraseña:	
Perfil:	Comitente DMA
Nro Comitente:	
CUIT:	
Exceptuado (CPD):	NO
Nombre / Referencia (texto libre):	
E-Mail Notificaciones:	

Generar Usuario

En caso de querer solicitar la baja de un usuario existente, desde la lista de usuarios se debe hacer click en el nombre de usuario. En la siguiente pantalla, se deberá hacer click en el botón “Solicitud de baja de usuario”.

Edición de Usuario DMA

Nombre de Usuario: bsf-dma	
Perfil:	Comitente DMA
Nro Comitente:	2000
CUIT:	30-69241234-1
Nombre y Apellido:	DMA 1
E-Mail Notificaciones:	

Solicitud de Baja del Usuario

Master (gestión usuarios)

Los usuarios con este atributo pueden acceder a la funcionalidad a través del menú “Gestión de Usuarios-> Adm. de Usuarios”. Al ingresar a este ítem se visualizará un listado de los usuarios existentes y controles para acceder a la funcionalidad específica.

Listado de Usuarios del Agente

Logs de Usuarios Creados | Agregar Usuario | Listado de Usuarios CSV

Ver Todos los Usuarios

Usuario	Nombre	Perfil	Admin. Cupos	Master	Admin. DMA	Habilitado	E-Mail Notificaciones	Ult. Ingreso	Cambio Clave	Estado	Historial
usuario1	Usuario 1	Backoffice				SI	usuario1@agente.com.ar	16/09/23	27 días	Desconectado	Ver
usuario2	Usuario 2	Backoffice				SI	usuario2@agente.com.ar	08/09/23	55 días	Desconectado	Ver
usuario3	Usuario 3	Operador	SI			SI	usuario3@agentes.com.ar	18/09/23	34 días	Conectado [Desconectar]	Ver

Alta de Usuario

Hacer click en el botón “Agregar usuario” y completar los datos:

Alta de Usuario

Alta de nuevo Usuario:	
Usuario:	
Contraseña primer acceso:	
Repetir contraseña:	
Perfil:	Seleccionar
Nombre y apellido:	
E-Mail Notificaciones:	
CUIT:	
Es Administrador de Cupos:	No — Si este atributo está activo, el usuario puede administrar cupos operativos de otros usuarios.
Es Administrador DMA:	No — Si este atributo está activo el usuario puede crear, editar y/o solicitar la baja de usuarios DMA.
Es Master:	No — Si este atributo está activo el usuario puede crear y/o editar usuarios para el agente y gestionar la habilitación, inhibición y/o cambio contraseña de todos los usuarios.

Agregar

Edición de usuario

Esta funcionalidad se accede haciendo click en el nombre de usuario en la pantalla de listado.

En la pantalla que se abre es posible:

- Modificar los datos y atributos del usuario.
- Habilitarlo y deshabilitarlo.
- Inhibirlo y deshinibirlo.
- Cambiar su contraseña.

Desconexión de usuario

En la pantalla de listado de usuarios es posible desconectar un usuario del sistema haciendo click en el link “Desconectar” de la columna “Estado”.

Historial de conexiones

Desde la pantalla de listado de usuarios es posible visualizar el historial de conexiones haciendo click en el link “Ver” de la columna “Historial”.

Esta opción permite visualizar día, hora e IP, así como el resultado de la conexión.

Historial de Usuario: usuario1 - Usuario 1

Fecha	Hora	Dirección IP	Acción
16/09/23	00:01:01	MVR: cron	Salida
15/09/23	11:10:20	200.161.47.231	Ingreso
14/09/23	21:30:01	MVR: cron	Salida

Log de usuarios creados

Este link permite acceder a un log de los datos de creación de los usuarios

Log Usuarios Creados del Agente

Fecha	Hora	Usuario	Dirección IP	Usuario Creado	Perfil Usuario Creado
18/03/21	18:44:24	admin1	192.168.0.161	usuario1	Backoffice
14/12/21	10:43:20	admin1	192.168.0.161	usuario2	Operador Cta. Excl.
24/04/22	19:26:35	admin3	192.168.0.161	usuario3	Consultas Web Services / REST

Log Usuarios Creados del Agente

Fecha	Hora	Usuario	Dirección IP	Usuario Creado	Perfil Usuario Creado
22/03/21	20:40:44				Consultas Web Services / REST
29/04/21	18:04:14				Operador

Cualquier consulta podrán comunicarse por mail a sistemas@mav-sa.com.ar